

LIGNE DE TEMPS D'UNE VISITE EN PERSONNE

AVANT LA TENUE DE LA SESSION

- Quel est le matériel dont vous disposez ? Faites un inventaire et partagez-le avec le spécialiste qui animera la session. Il peut s'agir simplement de prendre une photo de votre matériel.
- Discutez avec le membre de l'équipe pour vous assurer que nous sommes prêts lorsque nous nous présentons. Devons-nous apporter du matériel supplémentaire ? Quel est l'objectif de la session ? En quoi cela aidera-t-il les élèves à réaliser leur projet ?
- Demandez aux élèves d'explorer et de jouer avec les matériaux à l'avance, en utilisant les didacticiels [Microbit Scratch](#)
- Si vous utilisez un b.board, découvrez notre guide avec les élèves [ICI](#)

Veillez vous accorder au moins une période pour faire ce qui suit ;

- Les élèves savent comment télécharger du code dans leur micro:bit - [ici](#)
- Les firmwares de la b.board et du micro:bit ont été mis à jour. [Page 4 du guide de la b.board](#)
- Les élèves ont une idée de ce qu'ils vont fabriquer. Le projet a déjà commencé.

AVANT LE DÉBUT DE LA SESSION

- Demandez aux élèves de se mettre en place avec leur matériel.
- Placer les élèves en groupes pour assurer une meilleure gestion de la classe et du matériel.
- Prévoyez 5 minutes au début du cours pour installer les ordinateurs et permettre aux élèves d'obtenir leur matériel.
- En tant qu'invité, il arrive que nous n'ayons pas d'accès wifi, un appareil de recharge peut donc être utile à notre membre de l'équipe.
- Informez notre membre de l'équipe s'il n'y a pas d'école en raison de la météo ou si vous ne pouvez pas vous rendre à la session. Même si nous aimons être informés, nous voulons être sûrs de ne pas partir s'il n'y a pas d'école.



Considérez la distance que notre membre de l'équipe doit parcourir pour se rendre sur votre lieu de travail ?

Avez-vous bien réfléchi à la manière dont nous utilisons notre temps ensemble ?

Avez-vous réfléchi à ce que font vos élèves et à la manière dont notre présence pourrait avoir un impact plus important ?

PENDANT LA SESSION

- Nous savons que vous voulez que chaque élève capte tout ce que nous disons et nous vous encourageons à circuler dans la classe pour nous aider, mais aussi à poser des questions aux membres de l'équipe eux-mêmes.
- La participation d'un enseignant est obligatoire pour ces visites. Veuillez informer notre membre de l'équipe si vous avez un remplaçant. Nous pouvons toujours reprogrammer notre session. Le projet appartient à l'enseignant et nous sommes là pour le soutenir. Le projet doit pouvoir se poursuivre si notre membre de l'équipe n'est pas présent.
- Planifier des visites de suivi pour des instructions spécifiques au projet.
- Prenez des photos des sessions et des projets et partagez-les sur vos médias sociaux. N'oubliez pas de nous taguer !

 @brilliantlabslabscreatifs
 @brilliantlabs
 @brilliantlabs

APRÈS LA SESSION

- Prévoyez un espace de rangement pour les projets afin que les élèves puissent continuer à travailler dessus et gardez du temps pour ranger le matériel correctement avec les élèves présents.
- Remplissez le [questionnaire](#) rapide que notre membre de l'équipe a partagé avec vous - cela prend environ 1 minute. Demandez à vos [élèves de remplir également le questionnaire](#) de la visite de la classe - 30 secondes.
- Prévoyez du temps pour discuter avec un membre de notre équipe.
- Continuez à travailler sur le projet et n'hésitez pas à contacter votre spécialiste de programme si vous avez besoin d'aide ou de matériel supplémentaire. Nous pourrions toujours revenir pour une autre visite.
- Partagez ce que vous avez fait avec d'autres enseignants.
- Participez à certaines de nos sessions de formation professionnelle afin d'enrichir votre projet.
- Remplissez le questionnaire de fin d'année lorsque vous le recevrez au cours des 6 dernières semaines d'école. Cela vous prendra 3 minutes et nous aidera à poursuivre notre travail.